

Koolitervishoiuteenuse rahastamise lepingu üldtingimused

1. Üldsätted

- 1.1. Tervishoiuteenuse osutaja osutab lisas 2 toodud koolides statsionaarses õppes põhiharidust või üldkeskharidust omandavale õpilasele, samuti kutseõppe tasemeõppe statsionaarses õppevormis õppivale õpilasele (edaspidi *õpilane*) koolitervishoiuteenust, tagades õigusaktides ja lepingus kokkulepitud koolitervishoiuteenuse kättesaadavuse ja kvaliteedi tingimuste täitmise.
- 1.2. Koolitervishoiuteenuse osa on kooliõe juhendamine või töönõustamine vastavalt tunnustatud koolitervishoiu tegevusjuhendile „Töönõustamine“ mis on kättesaadav Tervisekassa kodulehel.
- 1.3. Tervisekassa võtab õpilaselt üle kohustuse maksta tasu teenuse eest, mis on kantud ravikindlustuse seaduse (edaspidi *RaKS*) § 30 lõike 1 alusel Vabariigi Valitsuse kehtestatud „Tervisekassa tervishoiuteenuste loetellu“ (edaspidi *tervishoiuteenuste loetelu*) ja on osutatud meditsiinilistel näidustustel. Tasumise aluseks on tervishoiuteenuste loetelus sätestatud piirhinnad ja rakendustingimused.
- 1.4. Tervisekassa võtab õe (edaspidi *kooliõde*) poolt õpilastele osutatud teenuse eest tasu maksmise kohustuse üle õigusaktides ja lepingus ettenähtud tingimustel ja korras.
- 1.5. Tervishoiuteenuse osutajal ei ole õigus nõuda, et õpilane osaleks tervishoiuteenuste loetellu kantud ja meditsiinilisel näidustusel osutatud teenuse eest tasumisel muul viisil, kui RaKS 3. peatüki 6. jaos sätestatud alustel ja tingimustel.

2. Koolitervishoiuteenuse kättesaadavuse tagamine

- 2.1. Koolitervishoiuteenuse kättesaadavuse tagamiseks tervishoiuteenuse osutaja kohustub:
 - 2.1.1. tagama teenuse kättesaadavuse vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (edaspidi *PGS*) § 43 lõike 1 alusel antud sotsiaalministri määrusele „Koolitervishoiuteenust osutava õe tegevused ning nõuded õe tegevuste ajale, mahule, kättesaadavusele ja asukohale“ (edaspidi *koolitervishoiu määrus*);
 - 2.1.2. kooskõlastama kooliõe vastuvõtugraafiku kooli pidajaga;
 - 2.1.3. korraldama kooliõe ajutisel äraolekul tema asendamise kooli pidajaga kokkulepitud vastuvõtugraafikust lähtuvalt.
- 2.2. Tervishoiuteenuse osutaja kohustub teostama koolitervishoiuteenuse osutamisel õpilaste immuniseerimise vastavalt immuniseerimiskavale ja kooskõlas nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse § 8 lõike 5 alusel kehtestatud valdkonna eest vastutava ministri määrusega „Immuniseerimise korraldamise nõuded“.

3. Koolitervishoiuteenuse kvaliteet

- 3.1. Tervishoiuteenuse osutaja kohustub:
 - 3.1.1. tagama õpilasele arstiteaduse üldisele tasemele vastava koolitervishoiuteenuse osutamise, lähtudes heade kliiniliste tavade põhimõtetest ja aktsepteeritud või rahvusvaheliselt tunnustatud tõenduspõhistest ravistandarditest ning kasutades talle kättesaadavaid uuringumeetodeid, mis on õpilase tervist enim säästvad, kulutõhusad ning mille osutamiseks on saadud nõusolek;
 - 3.1.2. lähtuma koolitervishoiuteenuse osutamisel tunnustatud koolitervishoiu tegevusjuhendist „[Kooliõenduse tegevusjuhend](#)“ ning täiendavatest tegevusjuhenditest, mis on avaldatud Tervisekassa kodulehel;
 - 3.1.3. korraldama koolitervishoiuteenuse osutamiseks lisas 2 kokkulepitud koolide õpilaste lapsevanema või seadusliku esindaja (edaspidi *lapsevanem*) nõusoleku saamise koolitervishoiuteenuse osutamiseks, mis sisaldab:
 - 3.1.3.1. nõusolekut õpilasele ennetava tervisekontrolli teostamiseks koolitervishoiu määruuses nimetatud klassides või ennetavatest tervisekontrollidest keeldumise avaldust;
 - 3.1.3.2. nõusolekut riikliku immuniseerimiskava alusel õpilase vaktsineerimiseks koolitervishoiuteenuse raames või vaktsineerimisest keeldumise avaldust;

- 3.1.3.3. nõusolekut hariduslike erivajadustega õpilasele koolitervishoiu määruses nimetatud konkreetsete õendustoimingute teostamiseks;
- 3.1.4. tagama, et koolitervishoiuteenust osutavad selleks vajalikku pädevust omavad spetsialistid;
- 3.1.5. tagama õigusaktidest tulenevate nõuete täitmise koolitervishoiuteenuse osutamiseks vajalikule taristule (sisseseadele, aparatuurile ja ruumidele);
- 3.1.6. teavitama (suuliselt ja/või kirjalikult) õpilast ja/või lapsevanemat koolitervishoiuteenuse olemusest ja otstarbest, soovitud tulemustest, koolitervishoiuteenuse osutamisega kaasnevatest ohtudest, kõrvalmõjudest ja tagajärgedest, teistest võimalikest teenustest ning olulistest tugiteenustest ja järeltegevustest, samuti õpilase tervisekäitumise vajalikkusest soovitud tulemuse saavutamiseks ning muudest õigusaktidest tulenevatest nõuetest;
- 3.1.7. tagama õpilase ja/või lapsevanema nõustamise tervisekäitumise ja/või elukorralduse osas eeldatud ravitulemuse saavutamiseks, soovutama tõenduspõhiseid tervist edendavaid ja haigust ennetavaid tegevusi (sh vaksineerimine ja sõeluuringutes osalemine) ning dokumenteerima õpilase tervise seisukohast olulised soovitusel;
- 3.1.8. tagama vastavalt õigusaktidele osutatud koolitervishoiuteenuse dokumenteerimise taasesitamist ja kasutamist võimaldaval kujul, sealhulgas kõrvalekaldumised ravi- ja tegevusstandarditest, eeldatud ravitulemustest ning ilmnunud tüsistused;
- 3.1.9. edastama andmed ja informatsiooni koolitervishoiuteenuse osutamise kohta õigusaktides sätestatud tingimustel ja tähtaegadel Tervisekassa andmekogusse, tervishoiuteenuste korraldamise seaduse 5.¹ peatükis nimetatud tervise infosüsteemi (edaspidi *TIS*) ja teistesse riigi infosüsteemi kuuluvatesse andmekogudesse;
- 3.1.10. koostama riskirühma kuuluvale õpilasele ja hariduslike erivajadustega õpilastele suunatud kooli õpilasele individuaalse õendusplaani, nõustab tervise ja elukorraldusega seotud küsimustes ning viib ellu teisi planeeritud tegevusi, tehes vajadusel koostööd lapsevanematega. Riskirühma kuulub õpilane, kellel on diagnoositud krooniline haigus või kellel on puue;
- 3.1.11. selgitama õpilasele ja lapsevanemale arstliku konsultatsiooni või uuringute vajadust ja eesmärki, tõenduspõhiseid võimalusi, vajadusel ka soovitatavaid tugiteenused ning jälgima õpilase tervise edasist arengut;
- 3.1.12. rakendama nakkuskahtluse korral nakkushaiguse tõkestamise meetmeid, selgitama välja nakkushaigega või nakkushaiguse kahtlusega isikuga kokku puutunud isikud, informeerima eeltoodust õpilast, lapsevanemat, õpilase perearsti ja kooli direktorit ning vajadusel Terviseametit;
- 3.1.13. abistama õpilaskodu õpilast vajaliku üldarstiabi korraldamisel.
- 3.2. Koolitervishoiuteenuste kvaliteedi arendamise eesmärgil Tervisekassa:
- 3.2.1. toetab koostöös ravijuhendite nõukojaga Eesti oludele vastavate ravijuhendite väljatöötamist ja tagab ravi-, tegevus- ja patsiendijuhendite kättesaadavuse portaali www.ravijuhend.ee kaudu;
- 3.2.2. teavitab teenuse osutajaid aegsasti tervisesüsteemi ja teenuste arendamise tegevustest.
- 3.3. Tervisekassal on õigus hinnata osutatud koolitervishoiuteenuse kvaliteeti, kasutades selleks TIS-i ja Tervisekassa andmekogu andmeid ning vajadusel muid andmeid (mille jaoks ei ole loodud kehtivaid standardeid). Samuti on Tervisekassal õigus teha vastavushindamisi (nt ravikindlustushüvitise dokumentide kontroll, kliiniline audit) ravikvaliteedi hindamiseks ning kokkuvõtlikke hindamistulemusi avaldada.
- 3.4. Teenuste kvaliteedi hindamisel tervishoiuteenuse osutaja:
- 3.4.1. võimaldab kogu lepinguperioodi jooksul, kuid mitte kauem kui seadusest tulenev dokumentide säilitamise tähtaeg, Tervisekassale juurdepääsu õpilasele osutatud teenuste andmetele ja ravidokumentidele (tervisekaart jt õigusaktidega kehtestatud teenuse osutamist tõendavad dokumendid) sh tagades, et vajalikud ravidokumendid on esitatud TIS-i ja seadustest tulenevate nõuete korral muudesse andmekogudesse. Juurdepääsu andmise või dokumentide esitamise aluseks on Tervisekassa kirjalik taotlus, milles on viide seadusest tulenevale õiguslikule alusele, soovitatav andmekoosseis, andmete töötlemise eesmärk,

andmete kasutamise periood ja kasutajad, andmete saamise viis ning tulemustest teavitamine;

- 3.4.2. osaleb Tervisekassa korraldatud vastavushindamisega (nt ravikindlustushüvitise dokumentide kontroll, kliiniline audit) seotud aruteludel, annab Tervisekassale kirjalikku tagasisidet 30 päeva jooksul pärast hindamisaruande kättesaamist.

4. Kooliõdede kvaliteedisüsteem

4.1. Dokumenteerimine ja koodide arvele kandmise kord

- 4.1.1. Kooliõe tegevused kvaliteedisüsteemi raames on kirjeldatud sotsiaalministri määruses „Kindlustatud isikult tasu maksmise kohustuse Tervisekassa poolt ülevõtmise kord ja tervishoiuteenuse osutajatele makstava tasu arvutamise meetoodika“ (edaspidi *meetoodika määrus*) § 8¹.

4.2. Lisatasu süsteemi tulemuste arvestus

- 4.2.1. Lisatasu kriteeriumid peavad olema täidetud vastavalt kehtestatud hõlmatusel. Kriteeriumite hindamisel lähtuda meetoodika määruse § 8¹ lõige 3.

4.2.2. *Tulemuste arvestuse aluseks on hinnatava õppeaasta kooliõpilaste nimekiri.*

4.2.3. *Tulemused arvestatakse Tervishoiuteenuse osutajale vastavalt meetoodika määrusele ja juhendile “Lisatasu arvutamise meetoodika” mis on kättesaadav Tervisekassa kodulehel.*

5. Tasu maksmise kohustuse ülevõtmine ja selleks dokumentide esitamine

- 5.1. Tervisekassa tasub lisas 2 kokkulepitud koolides osutatava koolitervishoiuteenuse eest õppeaastal vastavalt Eesti Hariduse Infosüsteemi järgsele õpilaste arvule planeeritavale aastale eelneva aasta 10. novembri seisuga (nö pearahapõhine arvestus) ja kutseõppeasutuses vähemalt 20-aastasele õpilasele ainult esmaabi osutamise eest (nö teenusepõhine arvestus).
- 5.2. Tervisekassa võtab haigusi ennetava tulemusliku töö tubakast loobumise nõustamise ja alkoholitarvitamise häire ennetus ja nõustamise teenuse eest tasu maksmise kohustuse üle õigusaktides ja lepingus ettenähtud tingimustel ja korras.
- 5.3. Tervisekassa koostab iga kuu 5. tööpäevaks jooksva kuu esimese kuupäeva seisuga tervishoiuteenuse osutajale koondarve pearaha kohta, lähtudes tervishoiuteenuste loetelus ja *meetoodika määruses* sätestatud tingimustest ja punktis 5.1. viidatud õpilaste arvust.
- 5.4. Tervishoiuteenuse osutaja esitab Tervisekassale teenuse osutamise kuule järgneva kuu 7. kuupäevaks õpilastele, kelle eest on arvestatud pearaha, osutatud koolitervishoiuteenuse kohta raviarved koolitervishoiuteenuse pearahasiseste tegevuste koodidega, mis on loetletud lisas 3.
- 5.5. Tervishoiuteenuse osutaja esitab Tervisekassale osutatud teenuse kohta raviarve jooksvalt, kuid mitte hiljem kui ravijuhu lõpetamise kuule järgneva kuu 7. kuupäeval, kui tervishoiuteenuste loetelus on ette nähtud, et õpilaselt võetakse koolitervishoiuteenuse eest tasu maksmise kohustuse üle vaid konkreetse teenuse osutamise korral – ainult esmaabi osutamisel kutseõppeasutuses vähemalt 20-aastasele õpilasele (nö teenusepõhine arvestus).
- 5.6. Tervisekassa koostab punktis 5.4. nimetatud raviarvete kohta koondarve kuni kaks korda kuus (iga 14 päeva tagant).
- 5.7. Raviarved peavad vastama *meetoodika määruses* kehtestatud nõuetele. Raviarvete numereerimise korra kehtestab tervishoiuteenuse osutaja. Raviarve numbri kombinatsiooni unikaalsus peab olema tagatud vähemalt 3 kalendriaasta jooksul.
- 5.8. Tervisekassa kontrollib tervishoiuteenuse osutaja esitatud raviarvete vastavust kehtestatud nõuetele.
- 5.9. Tervisekassa teeb koondarve tervishoiuteenuse osutajale elektrooniliselt kättesaadavaks selle koostamise järgselt.
- 5.10. Tervisekassa teeb koondarve alusel väljamakse tervishoiuteenuse osutaja arvelduskontole, mille on tervishoiuteenuse osutaja tasumise hetkeks Tervisekassale edastanud, 20 päeva jooksul alates koondarve koostamise päevast.
- 5.11. Tervishoiuteenuse osutajal on õigus esitada koondarve kohta vastuväiteid 20 päeva jooksul alates makse laekumisest.

6. Raviarvete ja muude andmete elektrooniline edastamine

- 6.1. Tervishoiuteenuse osutaja edastab Tervisekassale raviarved, järgides nõutud andmete koosseisu, struktuuri ja edastamise korda. Muud lepingus kokkulepitud elektrooniliselt edastatavad andmed edastab tervishoiuteenuse osutaja lepingus kokkulepitud tingimustel ja korras.
- 6.2. Tervisekassa kodulehel on avaldatud Tervisekassaga elektrooniliseks andmevahetuseks vajalike andmete edastamise juhendid ja formaadid.
- 6.3. Tervisekassa tagab pideva raviarvete ja muude lepingus kokkulepitud andmete elektroonilise edastamise võimaluse ning kõrvaldab mõistliku aja jooksul Tervisekassast tingitud rikked.
- 6.4. Tervishoiuteenuse osutaja täidab andmevahetusel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2016/679, 27. aprill 2016, füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus) ja avaliku teabe seaduse sätteid.
- 6.5. Tervisekassal on õigus töödelda tervishoiuteenuse osutaja poolt elektrooniliselt saadetud raviarvete andmeid seadusega sätestatud eesmärkide saavutamiseks ja ülesannete täitmiseks.
- 6.6. Tervisekassa tagab elektrooniliselt edastatud raviarvete andmete turvalisuse ning nendes sisalduvate eriliigiliste ja muude isikuandmete saladuse hoidmise.
- 6.7. Pooled ei vastuta sideliinide häiretest, elektrikatkestustest jms tulenevate tagajärgede eest, kui need on tingitud pooltest mitteolenevatest põhjustest.
- 6.8. Tervishoiuteenuse osutaja tagab, et ligipääs elektroonilistele keskkondadele, mille kaudu edastatakse andmeid Tervisekassale, on ainult selleks õigustatud isikutel.
- 6.9. Tervisekassa teavitab tervishoiuteenuse osutajat õigusaktide muudatustest tingitud raviarvete või muude andmete elektroonilises edastamises tehtavatest muudatustest sellise arvestusega, et oleks tagatud andmete häireteta edastamine. Tervisekassa algatusel tehtavatest muudatustest teavitab Tervisekassa tervishoiuteenuse osutajat kirjalikult vähemalt kaks kuud enne muudatuse tegemist.

7. Tasu maksmise kohustuse ülevõtmisest keeldumine

- 7.1. Tervisekassa keeldub tervishoiuteenuse osutaja poolt õpilasele osutatud koolitervishoiuteenuse eest tasu maksmise kohustuse ülevõtmisest või nõuab sisse Tervisekassale tekitatud kahju, kui:
 - 7.1.1. koolitervishoiuteenus on tegelikult osutamata või osutatud põhjendamatult või koolitervishoiuteenuse osutamiseks puudus näidustus või koolitervishoiuteenuse osutamises ei ole lepingus kokku lepitud;
 - 7.1.2. koolitervishoiuteenus on osutatud allpool arstiteaduse üldist taset punkti 3.1.1. tähenduses;
 - 7.1.3. koolitervishoiuteenuse osutamisel on rikutud õpilase õigusi või koolitervishoiuteenuse osutanud ja raviarve koostanud tervishoiutöötaja kohta puuduvad punktis 8.1. nimetatud andmed;
 - 7.1.4. tervishoiuteenuse osutaja ei esita Tervisekassale tema nõudmisel koolitervishoiuteenuse osutamise kohta koolitervishoiuteenuse osutamist tõendavaid dokumente või need ei ole vormistatud nõuetekohaselt;
 - 7.1.5. tervishoiuteenuse osutaja on koolitervishoiuteenuse osutamisel rikkunud RaKS-s, tervishoiuteenuse korraldamise seaduses või teistes õigusaktides sätestatud või lepingus kokkulepitud tingimusi.
- 7.2. Tervisekassa teavitab tervishoiuteenuse osutajat tasu maksmise kohustuse ülevõtmisest keeldumisest 30 päeva jooksul arvates nõuetekohaselt esitatud dokumentide kättesaamisest.

8. Tervishoiutöötajad, kelle osutatud koolitervishoiuteenuse eest Tervisekassa võtab üle tasu maksmise kohustuse

- 8.1. Tervishoiuteenuse osutaja juures töötavad tervishoiutöötajad peavad olema registreeritud tervishoiutöötajate riiklikus registris. Tervishoiuteenuse osutaja on kohustatud teatama muutustest tervishoiutöötajate koosseisus Terviseametile kooskõlas majandustegevuse seadustiku üldosa seaduse § 30 lõikega 2.

- 8.2. Kui tervishoiuteenuse osutaja ei ole esitanud koolitervishoiuteenust osutava tervishoiutöötaja andmeid tervishoiutöötajate riiklikule registrile punktis 8.1. nimetatud korras, ei võta Tervisekassa üle selle tervishoiutöötaja poolt õpilasele osutatud koolitervishoiuteenuse eest tasu maksmise kohustust.

9. Konfidentsiaalsuse tagamine

- 9.1. Tervishoiuteenuse osutaja ja Tervisekassa tagavad õpilaste isikuandmete, sealhulgas eriliigiliste isikuandmete konfidentsiaalsuse, vältimaks andmete ebaseaduslikku ja mittesihipärast kasutamist.
- 9.2. Tervishoiuteenuse osutaja ja Tervisekassa kohustuvad hoidma saladuses ning mitte edastama kolmandatele isikutele andmeid, mis on teatavaks saanud lepingulisi kohustusi täites, välja arvatud seaduses sätestatud juhul.
- 9.3. Tervishoiuteenuse osutaja ja Tervisekassa tagavad, et õpilase isikuandmeid ei kasutata muuks kui seadusega sätestatud eesmärgil.
- 9.4. Tervishoiuteenuse osutaja ja Tervisekassa rakendavad organisatsioonilisi ja tehnilisi abinõusid töödeldavate isikuandmete kaitseks juhusliku või tahtliku rikkumise või hävimise, samuti omavolilise töötlemise eest.
- 9.5. Kui tervishoiuteenuse osutaja või Tervisekassa rikub isikuandmete töötlemise nõudeid, vastutab ta rikkumise eest õigusaktidega sätestatud korras.

10. Andmete esitamine

- 10.1. Tervishoiuteenuse osutaja dokumenteerib koolitervishoiuteenuse osutamisega seotud tegevused TIS-s järgides mh koolitervishoiu tegevusjuhendis „Kooliõenduse tegevusjuhend“ toodut.
- 10.2. Tervishoiuteenuse osutaja säilitab koolitervishoiu määruses nimetatud õpikeskkonna ja õpilase tervise edendamisele suunatud tegevuste elluviimise kohta tõendusmaterjali ja esitab Tervisekassa nõudmisel nimetatud tegevuste kokkuvõtte kindla ajaperioodi kohta.
- 10.3. Tervishoiuteenuse osutaja tagab koolitervishoiu tegevusjuhendis „Töönõustamine“ sätestatud töönõustamise dokumenteerimise ja esitab Tervisekassa nõudmisel nimetatud dokumendid.

11. Kahju hüvitamine ja vastutus lepingu rikkumise korral

- 11.1. Tervishoiuteenuse osutaja hüvitab Tervisekassale kahju hüvitamise nõude esitamisel:
- 11.1.1. allpool arstiteaduse üldist taset osutatud koolitervishoiuteenuse, samuti sellise teenuse tagajärjel õpilasel tekkinud tuisistuse ravi maksumuse;
- 11.1.2. Tervisekassa poolt alusetult üle võetud tasu maksmise kohustuse täitmisena saadu;
- 11.1.3. summad, mida Tervisekassa on välja maksnud sellise raviarve alusel, mille põhjendatuse kontrollimiseks tervishoiuteenuse osutaja keeldub koolitervishoiuteenuse osutamist tõendavate dokumentide esitamisest või esitab puudulikult täidetud dokumendid või mille kohta on puudulikult täidetud dokumendid edastatud TIS-i või mille kohta vajalikud dokumendid puuduvad.
- 11.2. Tervisekassal on õigus punktis 11.1. nimetatud juhtudel ebaõigesti või põhjendamatult välja makstud summa kohta esitada tervishoiuteenuse osutajale kahju hüvitamise nõue ja pidada summa kinni järgmiste perioodide väljamaksetest, kui tervishoiuteenuse osutaja ei ole nõudeavalduses märgitud tähtaja jooksul esitanud nõudele põhjendatud vastuväiteid.
- 11.3. Tervisekassal on õigus nõuda tervishoiuteenuse osutajalt leppetrahvi kuni 400 eurot järgmistel juhtudel:
- 11.3.1. punktis 11.1 sätestatud põhjustel;
- 11.3.2. tervishoiuteenuse osutaja on põhjendamatult ja õigusvastaselt jätnud õpilasele osutamata koolitervishoiuteenuse lepingus kokku lepitud tingimustel ja tähtaegade jooksul;
- 11.3.3. tervishoiuteenuse osutaja ei ole võimeline kokkulepitud koolitervishoiuteenust osutama tervishoiuteenuse osutajast tingitud põhjustel. Tervishoiuteenuse osutajast tingitud

põhjusteks võivad olla õigusaktides ettenähtud varustuse või vajaliku personali puudumine või muud lepingu täitmist takistavad asjaolud;

- 11.3.4. RaKS, tervishoiuteenuste korraldamise seaduse ja ravimiseaduse ning nimetatud seaduste alusel kehtestatud õigusaktide või lepingus kokkulepitud tingimuste korduval rikkumisel, kui koolitervishoiuteenuse eest maksmise kohustuse on Tervisekassa üle võtnud või kui rikkumisega tekitati õpilasele või Tervisekassale olulist kahju;
- 11.3.5. kui koolitervishoiuteenuse osutaja on korduvalt väljastanud Tervisekassale ebaõiget või eksitavat teavet õpilase tervises seisundi, vajalike teenuste, kasutatavate ennetus-, läbivaatus- või ravimeetodite ning muude oluliste asjaolude kohta.
- 11.4. Tervisekassa maksab arve tasumisega viivitamise korral viivist tasumata arve summast 0,05% iga viivitatud päeva eest.
- 11.5. Tervisekassa hüvitab tervishoiuteenuse osutajale kontrollimiseks võetud tervishoiuteenuse osutamist tõendavate dokumentide kadumisest tervishoiuteenuse osutajale tekkinud kahju.
- 11.6. Tervisekassa tasub tervishoiuteenuse osutajale leppetrahvi kuni 400 eurot järgmistel juhtudel:
 - 11.6.1. punktis 11.5 sätestatud põhjustel;
 - 11.6.2. tervishoiuteenuse osutajalt koolitervishoiuteenuse eest tasu maksmise kohustuse ülevõtmisest põhjendamatult keeldumise korral.
- 11.7. Leppetrahvi tasumine ei vabasta lepingut rikkunud poolt rikutud kohustuse täitmisest, samuti kohustusest kõrvaldada lepingu rikkumise tagajärjed. Leppetrahvi tasumine ei võta teiselt poolelt õigust lepingu selle rikkumise tõttu lõpetada. Lepingut rikkunud pool kohustub lisaks leppetrahvi tasumisele hüvitama ka kogu teisele poolele lepingu rikkumise tagajärjel tekkinud kahju.
- 11.8. Pool kaotab õiguse leppetrahvi nõuda, kui ta ei teata kohustust rikkunud poolele leppetrahvi nõude esitamise soovist 30 päeva jooksul pärast leppetrahvi nõude esitamise aluseks oleva rikkumise tuvastamist. Pool ei pea teates märkima nõutava leppetrahvi suurust. Teade loetakse tähtaegselt esitatuks ka juhul, kui pool teatab tähtaja jooksul teisele poolele lepingu rikkumisest ning avaldab, et jätab endale tulenevalt lepingu rikkumisest õiguse leppetrahvi nõude esitamiseks.
- 11.9. Juhul, kui kohustust rikkunud pool on kohustuse rikkumisest teadlik või peab sellest teadlik olema, ei hakka punktis 11.8 nimetatud tähtaeg kulgema enne, kui kohustust rikkunud pool on teisele poolele lepingu rikkumisest kirjalikus vormis teatanud.

12. Muud tingimused ravikindlustusraha efektiivseks ja otstarbekaks kasutamiseks

- 12.1. Tervisekassal on õigus kontrollida tervishoiuteenuse osutaja osutatud teenuste põhjendatust ja õigsust ning esitada nõue Tervisekassale tekitatud kahju hüvitamiseks lepingu sõlmimise aastale eelneval kolmel kalendriaastal ning alates lepingu sõlmimisest.
- 12.2. Tervisekassal on õigus nõuda tervishoiuteenuse osutajalt punktis 12.1. nimetatud asjaolude kontrollimisega seotud dokumentide esitamist ning dokumentide või nende koopiade kaasa andmist Tervisekassa esindajale kuni seitsmeks päevaks, võttes vastutuse dokumentides sisalduva teabe konfidentsiaalsuse tagamise ja dokumentide säilimise eest. Kaasavõetud dokumentide kohta koostatakse loetelu, millele kirjutavad alla teenuse osutaja ja Tervisekassa esindaja;
- 12.3. Punktis 12.1. nimetatud kontrollimise aja lebib Tervisekassa tervishoiuteenuse osutajaga kokku vähemalt 14 päeva enne kontrollimisele asumist.
- 12.4. Tervishoiuteenuse osutaja tegevuse peale kirjalikult Tervisekassale esitatud kaebuse korral õpilasele teenuse osutamisest tulenevate asjaolude kontrollimiseks esitab tervishoiuteenuse osutaja Tervisekassale dokumendid järgmise tööpäeva jooksul Tervisekassalt nõude saamisest.
- 12.5. Pooltel on keelatud lepingust tulenevate õiguste ja kohustuste üleandmine kolmandatele isikutele teise poole kirjaliku nõusolekuta.

13. Lepingu muutmine, peatumine ja lõpetamine

- 13.1. Lepingut muudetakse poolte kirjalikul kokkuleppel.

- 13.2. Tervisekassal ja tervishoiuteenuse osutajal on kohustus taotleda lepingu muutmist ravikindlustusraha otstarbeka ja efektiivse kasutamise eesmärgil, võttes arvesse teenuse osutajate ühinemise, jagunemise või ümberkujundamisega tekkinud muudatusi töökorralduses või teenuse kvaliteedis.
- 13.3. Kui tervishoiuteenuse osutaja kaotab seadusliku aluse koolitervishoiuteenuse osutamiseks, on Tervisekassal õigus leping mõistliku etteteatamise tähtajaga üles öelda.
- 13.4. Tervisekassa peatab lepingu täitmise, kui tervishoiuteenuse osutaja ei asu lepingus kokkulepitud koolitervishoiuteenust osutama 30 päeva jooksul lepingu sõlmimisest arvates. Kui tervishoiuteenuse osutaja ei asu koolitervishoiuteenust osutama ka pärast Tervisekassale asjakohase kirjaliku teate saamist, võib Tervisekassa lepingust taganeda.
- 13.5. Lisaks seaduses sätestatud alustele loetakse lepingu tähenduses oluliseks lepingurikkumiseks lepingu mistahes punktis nimetatud kohustuse korduvat rikkumist lepingu kehtivuse ajal, samuti lepingust tuleneva mistahes kohustuse rikkumist, mida tervishoiuteenuse osutaja ei lõpeta või mille tagajärgi ta ei kõrvalda talle selleks antud tähtaja jooksul.
- 13.6. Kirjalik teade koos põhjendusega lepingu peatamise kohta saadetakse teisele poolele vähemalt 30 päeva enne lepingu peatamist.
- 13.7. Lepingu ülesütlemise korral saadetakse ülesütlemise teade teisele poolele vähemalt 60 päeva ette.
- 13.8. Pooled vabanevad vastutusest lepingu osalise või täieliku täitmatajätmise eest, kui lepingu mittetäitmine on tingitud vääramatust jõust, mis tekkis pärast lepingu sõlmimist erakorraliste sündmuste tagajärjel ja mida pooled ei võinud ette näha ega mõistlike tegevustega vältida. Vääramatu jõu all mõistetakse sündmusi, mida pooled ei saa mõjutada ja mille tekkimise eest nad ei vastuta.
- 13.9. Kui lepinguliste kohustuste osaline või täielik täitmatajätmine või hilinemine põhineb vääramatul jõul, loetakse kohustuste täitmise tähtaeg pikenevaks takistuse kehtivuse aja võrra.
- 13.10. Pool peab teisele poolele viivitamatult kirjalikult teatama nii vääramatust jõust kui ka selle lõppemisest. Vääramatu jõu kohta käivaid sätteid ei rakendata ajavahemiku kohta, mil pool teadis vääramatu jõu olemasolust või selle lõppemisest, kuid jättis teisele poolele antud asjaolust teatamata.
- 13.11. Kui lepingust tulenevate kohustuste täitmine vääramatu jõu asjaoludel osutub võimatuks enam kui 90 päeva vältel, on pooltel õigus, teist poolt sellest kirjalikult informeerides, leping üles öelda, ilma et kummalgi poolel oleks õigust nõuda teiselt poolelt sellest tuleneva kahju hüvitamist.

14. Tubakast loobumise nõustamine

- 14.1. Teenust osutab tubakast loobumise nõustamiskoolituse läbinud õde vajadusel koostöös õpilase perearstiga.
- 14.2. Teenuse sihtrühmaks on kõik tubaka, e-sigareti ja kuumutatava sigareti tarvitajad või muul viisil nikotiini sõltuvuslikud tarvitajad.
 - 14.2.1. Teenuse hulka kuuluvad sõltuvustaseme ja loobumismotivatsiooni määramine, nõuanded, individuaalse loobumis- ja raviplaani koostamine, juhised taasalustamise vältimiseks, nikotiinsõltuvuse ravi ja patsiendi järjepidev jälgimine.
 - 14.2.2. Teenuse osutamisel tuleb lähtuda juhendmaterjalist „[Suitsetamisest loobumise meditsiiniline nõustamine](#)“ mis on avaldatud Tervise Arengu Instituudi kodulehel. Teenuse osutamisel lähtutakse meditsiinilise nõustamise põhimõtetest, mis on kirjeldatud ravijuhendis „[Tubaka- või nikotiintoodetest loobumise nõustamine](#)“. Ravijuhend on leitav www.ravijuhend.ee.
- 14.3. Teenuse kvaliteedi tagamise lisatingimused:
 - 14.3.1. Vajadusel suunatakse õpilane edasi tubakast loobumise nõustamise kabinetti, mille loend asub [tubakainfo kodulehel](#).
 - 14.3.2. esmakordne nõustamine kestab vähemalt 50 minutit, järgnevad seansid 15 minutit.

14.3.3. esmane nõustamine toimub kontaktvastuvõtuna, järgnevad nõustamised on lubatud ka elektronposti, kaugnõustamise (st telefoni, veebivestluse) või videonõustamisena.

15. Alkoholitarvitamishäire ennetus ja nõustamine

15.1. Teenust osutab Tervise Arengu Instituudi poolt korraldatud vastava loobumise koolituse läbinud õde vajadusel koostöös õpilase perearstiga.

15.2. Teenuse sihtrühmaks on õpilased, kes tarvitavad alkoholi tervist ohustaval või kahjustaval (s.o kuritarvitaval) määral, kuid kellel ei ole välja kujunenud alkoholisõltuvust.

15.2.1. Teenus sisaldab alkoholi tarvitamise sageduse ja koguste hindamist, tagasisidestamist ning sõelumist ja lühi- ja laiendatud nõustamist.

15.2.2. Teenuse osutamisel lähtutakse alkoholitarvitamise häire ravijuhendist „Alkoholitarvitamise häirega patsiendi käsitus“ ning heade kliiniliste tavade põhimõtetest.

15.3. Teenuse kvaliteedi tagamise lisatingimused:

15.3.1. Esmane kohtumine läbi viia kontaktvastuvõtuna. Järgnevad nõustamised võivad olla lühinõustamised, mis kestavad kuni 15 minutit või laiendatud nõustamised, mis kestavad kuni 50 minutit. Mõlemal juhul on lubatud nõustamisi läbi viia nii kontakt-, kui ka kaug- või videovastuvõtuna.

15.4. Nõustamise ravijuht on raviarve ja kodeerimisel lähtuda alkoholi tarvitamise häire ennetuse nõustamise juhendist.